

Checkliste Niederlassung

An alles gedacht? Oder noch unsicher? Die Checkliste ist ein Leitfaden für alle Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten, die sich eine eigene Praxis wünschen und selbstständig ambulant tätig werden wollen. Schritte, die mit einem „!“ markiert sind, sind verpflichtend. Alle anderen Schritte sind optional oder unterstützend.

Vor Eintrag ins Arztregister

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Approbation	beantragen	Thüringer Landesverwaltungsamt	
! Facharztanerkennung	beantragen	Landesärztekammer Thüringen	

Eintragung ins Arztregister

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Arztregistereintrag	<ul style="list-style-type: none"> Antrag auf Arztregistereintragung mit notwendigen Unterlagen im Original Gebühr: 100,00 € (erst nach Aufforderung) 	Themenseite & Ansprechpartner	
optional: Wartelisteneintrag	Möglichkeit der Beantragung bei geschlossenem Planungsbereich (kostenlos)	Themenseite & Ansprechpartner	

Vor der Zulassung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Finanzielle Förderung	Förderung von Praxisneugründung und -übernahme über den Landesausschuss der Ärzte und Krankenkassen	Themenseite & Ansprechpartner	
	Förderung der Niederlassung im ländlichen Raum	Thüringer Landesverwaltungsamt	
	Förderung durch öffentliche Institutionen	<ul style="list-style-type: none"> Thüringer Zentrum für Existenzgründung und Unternehmertum (Thex) Thüringer Aufbaubank Kfw Bank Bundesagentur für Arbeit 	
	regionale Fördermöglichkeiten	Gemeinde oder Bürgermeister/in	
Existenzgründertag	<ul style="list-style-type: none"> Teil 1: III. Quartal jeden Jahres Teil 2: IV. Quartal jeden Jahres Teil 3: I. Quartal Folgejahr 	Themenseite & Ansprechpartner	
Praxisbörse	Suche nach geeigneter Praxis, Kooperation, Praxispartnern oder Kollegen	Themenseite & Ansprechpartner	

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Finanzierung	Finanzierungsbedarf ermitteln	Banken	
	Investitions- und Kostenanalyse	Themenseite & Ansprechpartner	
Steuerberatung	Wahl der Steuerberatung	Steuerberatung	
! Zulassungsantrag	<ul style="list-style-type: none"> • ggf. formloses Bewerbungsschreiben • Antrag auf Zulassung der vertragsärztlichen Tätigkeit inkl. erforderlicher Unterlagen • Antrag spätestens sechs Wochen vor Sitzung des ZA einreichen • Gebühr: 100,00 € (erst nach Aufforderung) 	Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses (ZA)	
optional: <ul style="list-style-type: none"> • Gründung Berufsausübungsgemeinschaft (BAG) • Gründung Medizinisches Versorgungszentrum (MVZ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesellschaftsgründung und Eintragung ins Handelsregister • Antrag beim Zulassungsausschuss stellen • ggf. notwendige Bürgschaftserklärung beifügen • Gebühr: 120,00 € (erst nach Aufforderung) • Gesellschaftervertrag einreichen 	<ul style="list-style-type: none"> • Handelsregister (Beglaubigung Unterschrift durch Notar) • Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses (ZA) 	

Vor der Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Elektronischer Heilberufsausweis (eHBA)	beantragen nach Rücksprache mit PVS-Anbieter	<ul style="list-style-type: none"> • Portal Landesärztekammer • Portal Ostdeutsche Psychotherapeutenkammer • Themenseite & Ansprechpartner 	
! SMC-B-Karte	beantragen nach Erhalt von BSNR und eHBA sowie Rücksprache mit PVS-Anbieter	<ul style="list-style-type: none"> • DGN (Medisign), T-Systems (telesec) oder D-Trust GmbH (Bundesdruckerei) • Themenseite & Ansprechpartner 	
! Software/ Telematikinfrastruktur → Themenseite	<ul style="list-style-type: none"> • Wahl eines Praxisverwaltungssystems (PVS) und eines TI-Anbieters für die Praxis • Software bzw. Programmmodule bei der KVT anzeigen (Blankoformularbedruckung) 	<ul style="list-style-type: none"> • Themenseite & Ansprechpartner • Softwareanbieter 	
	IT-Sicherheitsrichtlinie nach § 390 SGB V, Datensicherung	Themenseite & Ansprechpartner	
	Anschaffung PC-Technik	Softwareanbieter	
	Anschaffung eGK-Lesegerät	Softwareanbieter	
	Auswahl, Anschaffung und Installation TI-Fachanwendungen/ Komponenten	<ul style="list-style-type: none"> • Softwareanbieter • IT-Dienstleister 	
	Anmeldung KVTOP Mitgliederportal	Themenseite & Ansprechpartner	
	Anschaffung KIM-Dienst (Kommunikation im Medizinwesen)	Softwareanbieter	
	Meldung der TI-Fachanwendungen/ Komponenten	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenerklärung im KVTOP Mitgliederportal • Themenseite & Ansprechpartner 	

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	✓
! Erstellung eines betriebsinternen Hygienekonzepts nach § 36 Infektionsschutzgesetz	<ul style="list-style-type: none"> gesetzliche Verpflichtung selbst oder durch Dienstleister erstellen lassen 	Themenseite & Ansprechpartner	
Beratungsangebote für Praxisgründer	<ul style="list-style-type: none"> Gruppenberatungsangebote zu: Datenschutz und Schweigepflicht, Verordnung von Heil- und Hilfsmitteln, Honorarregelungen, Gebührenordnungspositionen (GOP) im EBM EDV in der Arztpraxis Qualitätssicherung: Fortbildungsverpflichtung, Genehmigungspflichtige Leistungen, Hygiene, Qualitätsmanagement 	Themenseite & Ansprechpartner	
! Genehmigungspflichtige Leistungen	Antrag Abrechnungsgenehmigung der entsprechenden Leistungen inkl. notwendiger Unterlagen	Themenseite & Ansprechpartner	
Seminare/Webinare	Niederlassungsseminare und allgemeine Themen, bspw. „EBM für Neueinsteiger“ und „Einstieg in die Leistungsabrechnung“	KVT Fortbildungskalender	
Erstausstattung	EBM	KVT Bestellservice Gruppe „Dienstleistungen“	
	Erstausstattung mit Vordrucken lt. Vordruckvereinbarung (ständig überprüfen und ggf. neue anfordern)	KVT Bestellservice Gruppe „Dienstleistungen“	
	Rezepte (Erstausstattung via KVT)	KVT Arztregister	
	Rezepte (weitere Bestellungen)	Swiss Post Solutions GmbH	
! Sprechstundenbedarf (SSB)	<ul style="list-style-type: none"> grundsätzlich über AOK PLUS zu bestellen im 1. Quartal selbst angeschafft Ausnahme: In der SSB-Vereinbarung gelistete Impfstoffe 	Themenseite & Ansprechpartner	
! Aushangpflichtige Gesetze	Verpflichtung als Arbeitgeber, Mitarbeitende in Praxen auf Rechte und Pflichten hinzuweisen	Landesärztekammer Thüringen	
Betäubungsmittel	Rezepte bestellbar via Bundesopiumstelle	Bundesopiumstelle	
! Praxispersonal	<ul style="list-style-type: none"> bei Übernahme einer Praxis: Änderung des Arbeitgebers in den Verträgen bei Neugründung: rechtzeitige Suche nach geeignetem Praxispersonal 	<ul style="list-style-type: none"> Bundesagentur für Arbeit Landesärztekammer Thüringen 	
	Arbeitskleidung	frei gewählte Anbieter	
	Anmeldung Berufsgenossenschaft	Steuerberatung	
Ggf. Umbau Praxisräume	<ul style="list-style-type: none"> Umbau Wohn- zu Praxisräumen apparative und bauliche Änderungen sind anzuzeigen 	<ul style="list-style-type: none"> Bauamt Gesundheitsamt 	
! Sicherheit und Arbeitsmedizin	Sicherheitstechnische und arbeitsmedizinische Betreuung	Landesamt für Verbraucherschutz	
! Weiterbildung/Fortbildung	Fortbildungsverpflichtung nach § 95d SGB V	Themenseite & Ansprechpartner	
Wirtschaftlichkeitsprüfung	<ul style="list-style-type: none"> Heilmittelrichtgrößen Zielquoten und ggfs. Referenzfallwerte 	Themenseite & Ansprechpartner	
! Ärzteversorgung	Vorsorge und Abgabenplanung	Landesärztekammer Thüringen	

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Stempel	<ul style="list-style-type: none"> • Stempel bei selbstgewählter Firma anfertigen lassen, entsprechend der Stempelordnung • Stempelordnung • Beispiele 	<ul style="list-style-type: none"> • frei gewählte Anbieter • Themenseite & Ansprechpartner 	
! Praxisschild	Praxisschild bei selbstgewählter Firma anfertigen lassen, entsprechend der Berufsordnung	<ul style="list-style-type: none"> • frei gewählte Anbieter • Landesärztekammer Thüringen 	
Selektivverträge, Honorarvertrag und förderungswürdige Leistungen	Verträge nach Fachgruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragsübersicht 	
! Verträge	Ausbildungs-, Arbeits- und Tarifverträge anfordern (Jugendschutz!) und abschließen	Landesärztekammer Thüringen	
	<ul style="list-style-type: none"> • Leasingverträge • Wartungsverträge • Vertrag mit Reinigungsfirma • Kooperationsverträge • Lieferverträge • Abo-Verträge • Daueraufträge • Telefon • Energieversorger 	diverse regionale Anbieter	
	Berufsgenossenschafts-Verträge (Unfallversicherung)	Berufsgenossenschaft	
! Versicherungen	Berufshaftpflichtversicherung (3 Mio. € oder 5 Mio. € bei zusätzlich angestellten Ärzten)	diverse Anbieter	
	persönliche und praxisbezogene Absicherung	diverse Anbieter	
	freiwillige BG-Mitgliedschaft empfehlenswert	Berufsgenossenschaft	
! Vertretung	Vertretungen bei Abwesenheit abstimmen	umliegende Fachkollegen	
! Gebühr nach rechtskräftiger Zulassung	Gebühr: 400,00 € (nach Aufforderung zu zahlen)	Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses (ZA)	
Freie Termine für den 116117 Terminalservice melden	Anleitungen und Videotutorials finden Sie über den Link in der rechten Spalte	Themenseite & Ansprechpartner	
! Meldung der Praxiseröffnung	<ul style="list-style-type: none"> • Praxiseröffnung anzeigen, ggf. Annonce schalten • Praxistätigkeit und Personal bei der Landesärztekammer und der Ostdeutschen Psychotherapeutenkammer anmelden 	<ul style="list-style-type: none"> • KVT Praxisberatung • KVT-Obleute • KVT-Regionalstelle • Landesärztekammer Thüringen oder Ostdeutsche Psychotherapeutenkammer • Finanzamt • Arbeits- und Gesundheitsamt • Versorgungswerk • Berufsgenossenschaft 	

Tag der Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Überprüfung Tag 1	<ul style="list-style-type: none"> • Was muss funktionieren: EDV-System, Telematik, SMC-B-Karte, Telefon, Praxispersonal, Geräte etc. • Eröffnung gemeldet? 	siehe letzter Punkt Seite 4	

1 Monat nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Meldung der Fallzahlen	Meldung der Fallzahlen an KVT zur Berechnung der Abschlagszahlung (Ärzte für 6 Monate, Psychotherapeuten mind. 12 Monate)	Themenseite & Ansprechpartner	
Probeabrechnung	Übermittlung Probeabrechnung möglich	Themenseite & Ansprechpartner	
Verordnungsweise	Beratungsangebot einholen	Themenseite & Ansprechpartner	

Nach dem 1. Quartal

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Abrechnung einreichen	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellung und Übertragung der Abrechnung • Einreichung der Fallzahlmeldung und der unterschriebenen Sammelerklärung 	Themenseite & Ansprechpartner	
! Sprechstundenbedarf bestellen	<ul style="list-style-type: none"> • ab jetzt: Bezug Sprechstundenbedarf (SSB) zu Lasten der AOK PLUS bestellen (federführend für alle Krankenkassen) • SSB-Verordnungen ausstellen und anhand der Vereinbarungen prüfen • Kooperation mit Apotheke 	Themenseite & Ansprechpartner	

1. Halbjahr nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Vertretungsanzeige	Anzeige ab 8 Tagen Abwesenheit: Urlaub, Krankheit	Themenseite & Ansprechpartner	
Praxisteam	Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen für Praxispersonal	KVT Fortbildungskalender	
Abrechnung	„EBM für Fortgeschrittene“	KVT Fortbildungskalender	
Medizinprodukte mit Messfunktion	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfpflicht • Medizinproduktebuch führen 	<ul style="list-style-type: none"> • Thüringer Eichbehörde • Themenseite & Ansprechpartner 	
Praxisbegehung	Hygiene und Arbeitsschutz, Medizinprodukte mit Messfunktion	Landesamt für Verbraucherschutz und zuständige Gesundheitsämter → Handbücher und Flyer KVT	

1 Jahr nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Honorarbescheid	Fortbildungsveranstaltung	KVT Fortbildungskalender	
	ggf. individuelles Beratungsgespräch	Themenseite & Ansprechpartner	
Verordnungsweise	Kenntnisse auffrischen (verordnungsfähige Leistungen)	Themenseite & Ansprechpartner	

2 Jahre nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Verordnungsweise	<ul style="list-style-type: none"> • Verordnungsweise überprüfen (Arznei- und Hilfsmittel) • Verordnungsanalyse in Anspruch nehmen 	Themenseite & Ansprechpartner	
Weiterbildungsermächtigung beantragen	Werden Sie Weiterbilder/in!	Landesärztekammer Thüringen	

3 Jahre nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Einrichtung internes Qualitätsmanagement	muss eingeführt sein und weiterentwickelt werden	Themenseite & Ansprechpartner	
! Fortbildungspunkte	Ab dem Zeitpunkt der Zulassung müssen innerhalb von 5 Jahren 250 Fortbildungspunkte (Fortbildungszertifikat der LÄK) nachgewiesen werden.	Themenseite & Ansprechpartner	



Falls Sie das Dokument ausgedruckt vor sich liegen haben, können Sie die Liste hier online öffnen, um direkt die Kontaktdaten der Ansprechpartner einsehen zu können: Scannen Sie dazu einfach den QR-Code mit der Kamera Ihres Smartphones.
 Diese Liste stellt ein Unterstützungsangebot dar und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.