Checkliste Niederlassung

An alles gedacht? Oder noch unsicher? Die Checkliste ist ein Leitfaden für alle Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten, die sich eine eigene Praxis wünschen und selbstständig ambulant tätig werden wollen. Schritte, die mit einem „!“ markiert sind, sind verpflichtend. Alle anderen Schritte sind optional oder unterstützend.

Vor Eintrag ins Arztregister

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Approbation	beantragen	Thüringer Landesverwaltungsamt	☐
! Facharztanerkennung	beantragen	Landesärztekammer Thüringen	☐

Eintragung ins Arztregister

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Arztregistereintrag	• Antrag auf Arztregistereintragung mit notwendigen Unterlagen im Original • Gebühr: 100,00 € (erst nach Aufforderung)	Themenseite & Ansprechpartner	☐
optional: Wartelisteneintrag	Möglichkeit der Beantragung bei geschlossenem Planungsbereich (kostenlos)	Themenseite & Ansprechpartner	☐

Vor der Zulassung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Finanzielle Förderung	Förderung von Praxisneugründung und -übernahme über den Landesausschuss der Ärzte und Krankenkassen	Themenseite & Ansprechpartner	☐
	Förderung der Niederlassung im ländlichen Raum	Thüringer Landesverwaltungsamt	☐
	Förderung durch öffentliche Institutionen	• Thüringer Zentrum für Existenzgründung und Unternehmertum (Thex) • Thüringer Aufbaubank • KfW-Bank • Bundesagentur für Arbeit	☐
	regionale Fördermöglichkeiten	Gemeinde oder Bürgermeister/in	☐
Existenzgründertag	• Teil 1: III. Quartal jeden Jahres • Teil 2: IV. Quartal jeden Jahres • Teil 3: I. Quartal Folgejahr	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Praxisbörse	Suche nach geeigneter Praxis, Kooperation, Praxispartnern oder Kollegen	Themenseite & Ansprechpartner	☐

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Finanzierung	Finanzierungsbedarf ermitteln	Banken	☐
	Investitions- und Kostenanalyse	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Steuerberatung	Wahl der Steuerberatung	Steuerberatung	☐
! Zulassungsantrag	• ggf. formloses Bewerbungsschreiben • Antrag auf Zulassung der vertragsärztlichen Tätigkeit inkl. erforderlicher Unterlagen • Antrag spätestens sechs Wochen vor Sitzung des ZA einreichen • Gebühr: 100,00 € (erst nach Aufforderung)	Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses (ZA)	☐
optional: • Gründung Berufsausübungsgemeinschaft (BAG) • Gründung Medizinisches Versorgungszentrum (MVZ)	• Gesellschaftsgründung und Eintragung ins Handelsregister • Antrag beim Zulassungsausschuss stellen • ggf. notwendige Bürgschaftserklärung beifügen • Gebühr: 120,00 € (erst nach Aufforderung) • Gesellschaftervertrag einreichen	• Handelsregister (Beglaubigung Unterschrift durch Notar) • Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses (ZA)	☐

Vor der Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Elektronischer Heilberufeausweis (eHBA)	beantragen nach Rücksprache mit PVS-Anbieter	• Portal Landesärztekammer • Portal Ostdeutsche Psychotherapeutenkammer • Themenseite & Ansprechpartner	☐
! SMC-B-Karte	beantragen nach Erhalt von BSNR und eHBA sowie Rücksprache mit PVS-Anbieter	• DGN (Medisign), T-Systems (telesec) oder D-Trust GmbH (Bundesdruckerei) • Themenseite & Ansprechpartner	☐
! Software/ Telematikinfrastruktur → Themenseite	• Wahl eines Praxisverwaltungssystems (PVS) und eines TI-Anbieters für die Praxis • Software bzw. Programmmodule bei der KVT anzeigen (Blankoformularbedruckung)	• Themenseite & Ansprechpartner • Softwareanbieter	☐
	IT-Sicherheitsrichtlinie nach § 390 SGB V, Datensicherung	Themenseite & Ansprechpartner	☐
	Anschaffung PC-Technik	Softwareanbieter	☐
	Anschaffung eGK-Lesegerät	Softwareanbieter	☐
	Auswahl, Anschaffung und Installation TI-Fachanwendungen/ Komponenten	• Softwareanbieter • IT-Dienstleister	☐
	Anmeldung KVTOP Mitgliederportal	Themenseite & Ansprechpartner	☐
	Anschaffung KIM-Dienst (Kommunikation im Medizinwesen)	Softwareanbieter	☐
	Meldung der TI-Fachanwendungen/ Komponenten	• Eigenerklärung im KVTOP Mitgliederportal • Themenseite & Ansprechpartner	☐

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Erstellung eines betriebsinternen Hygienekonzepts nach § 36 Infektionsschutzgesetz	• gesetzliche Verpflichtung • selbst oder durch Dienstleister erstellen lassen	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Beratungsangebote für Praxisgründer	• Gruppenberatungsangebote zu: Datenschutz und Schweigepflicht, Verordnung von Heil- und Hilfsmitteln, Honorarregelungen, Gebührenordnungspositionen (GOP) im EBM • EDV in der Arztpraxis • Qualitätssicherung: Fortbildungsverpflichtung, Genehmigungspflichtige Leistungen, Hygiene, Qualitätsmanagement	Themenseite & Ansprechpartner	☐
! Genehmigungspflichtige Leistungen	Antrag Abrechnungsgenehmigung der entsprechenden Leistungen inkl. notwendiger Unterlagen	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Seminare/Webinare	Niederlassungsseminare und allgemeine Themen, bspw. „EBM für Neueinsteiger“ und „Einstieg in die Leistungsabrechnung“	KVT Fortbildungskalender	☐
Vordrucke	• lt. Vordruckvereinbarung eigenständig bestellen • ständig überprüfen und ggf. nachordern	KVT Bestellservice Gruppe „Dienstleistungen“	☐
Rezepte	eigenständig bestellen	Swiss Post Solutions GmbH	☐
! Sprechstundenbedarf (SSB)	• grundsätzlich über AOK PLUS zu bestellen • im 1. Quartal selbst angeschafft • Ausnahme: In der SSB-Vereinbarung gelistete Impfstoffe	Themenseite & Ansprechpartner	☐
! Aushangpflichtige Gesetze	Verpflichtung als Arbeitgeber, Mitarbeitende in Praxen auf Rechte und Pflichten hinzuweisen	Landesärztekammer Thüringen	☐
Betäubungsmittel	Rezepte bestellbar via Bundesopiumstelle	Bundesopiumstelle	☐
! Praxispersonal	• bei Übernahme einer Praxis: Änderung des Arbeitgebers in den Verträgen • bei Neugründung: rechtzeitige Suche nach geeignetem Praxispersonal	• Bundesagentur für Arbeit • Landesärztekammer Thüringen	☐
	Arbeitskleidung	frei gewählte Anbieter	☐
	Anmeldung Berufsgenossenschaft	Steuerberatung	☐
Ggf. Umbau Praxisräume	• Umbau Wohn- zu Praxisräumen • apparative und bauliche Änderungen sind anzuzeigen	• Bauamt • Gesundheitsamt	☐
! Sicherheit und Arbeitsmedizin	Sicherheitstechnische und arbeitsmedizinische Betreuung	Landesamt für Verbraucherschutz	☐
! Weiterbildung/Fortbildung	Fortbildungsverpflichtung nach § 95d SGB V	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Wirtschaftlichkeitsprüfung	• Heilmittelrichtgrößen • Zielquoten und ggfs. Referenzfallwerte	Themenseite & Ansprechpartner	☐
! Ärzteversorgung	Vorsorge und Abgabenplanung	Landesärztekammer Thüringen	☐
! Stempel	• Stempel bei selbstgewählter Firma anfertigen lassen, entsprechend der Stempelordnung • Stempelordnung • Beispiele	• frei gewählte Anbieter • Themenseite & Ansprechpartner	☐

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Praxisschild	Praxisschild bei selbstgewählter Firma anfertigen lassen, entsprechend der Berufsordnung	• frei gewählte Anbieter • Landesärztekammer Thüringen	☐
Selektivverträge, Honorarvertrag und förderungswürdige Leistungen	Verträge nach Fachgruppen	• Vertragsübersicht	☐
! Verträge	Ausbildungs-, Arbeits- und Tarifverträge anfordern (Jugendschutz!) und abschließen	Landesärztekammer Thüringen	☐
	• Leasingverträge • Wartungsverträge • Vertrag mit Reinigungsfirma • Kooperationsverträge • Lieferverträge • Abo-Verträge • Daueraufträge • Telefon • Energieversorger	diverse regionale Anbieter	☐
	Berufsgenossenschafts-Verträge (Unfallversicherung)	Berufsgenossenschaft	☐
! Versicherungen	Berufshaftpflichtversicherung (3 Mio. € oder 5 Mio. € bei zusätzlich angestellten Ärzten)	diverse Anbieter	☐
	persönliche und praxisbezogene Absicherung	diverse Anbieter	☐
	freiwillige BG-Mitgliedschaft empfehlenswert	Berufsgenossenschaft	☐
! Vertretung	Vertretungen bei Abwesenheit abstimmen	umliegende Fachkollegen	☐
! Gebühr nach rechtskräftiger Zulassung	Gebühr: 400,00 € (nach Aufforderung zu zahlen)	Geschäftsstelle des Zulassungsausschusses (ZA)	☐
Freie Termine für den 116117 Terminservice melden	Anleitungen und Videotutorials finden Sie über den Link in der rechten Spalte	Themenseite & Ansprechpartner	☐
! Meldung der Praxiseröffnung	• Praxiseröffnung anzeigen, ggf. Annonce schalten • Praxistätigkeit und Personal bei der Landesärztekammer und der Ostdeutschen Psychotherapeutenkammer anmelden	• KVT Praxisberatung • KVT-Obleute • KVT-Regionalstelle • Landesärztekammer Thüringen oder Ostdeutsche Psychotherapeutenkammer • Finanzamt • Arbeits- und Gesundheitsamt • Versorgungswerk • Berufsgenossenschaft	☐

Tag der Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Überprüfung Tag 1	• Was muss funktionieren: EDV-System, Telematik, SMC-B-Karte, Telefon, Praxispersonal, Geräte etc. • Eröffnung gemeldet?	siehe letzter Punkt Seite 4	☐

1 Monat nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Meldung der Fallzahlen	Meldung der Fallzahlen an KVT zur Berechnung der Abschlagszahlung (Ärzte für 6 Monate, Psychotherapeuten mind. 12 Monate)	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Probeabrechnung	Übermittlung Probeabrechnung möglich	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Verordnungsweise	Beratungsangebot einholen	Themenseite & Ansprechpartner	☐

Nach dem 1. Quartal

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Abrechnung einreichen	• Erstellung und Übertragung der Abrechnung • Einreichung der Fallzahlmeldung und der unterschriebenen Sammelerklärung	Themenseite & Ansprechpartner	☐
! Sprechstundenbedarf bestellen	• ab jetzt: Bezug Sprechstundenbedarf (SSB) zu Lasten der AOK PLUS bestellen (federführend für alle Krankenkassen) • SSB-Verordnungen ausstellen und anhand der Vereinbarungen prüfen • Kooperation mit Apotheke	Themenseite & Ansprechpartner	☐

1. Halbjahr nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Vertretungsanzeige	Anzeige ab 8 Tagen Abwesenheit: Urlaub, Krankheit	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Praxisteam	Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen für Praxispersonal	KVT Fortbildungskalender	☐
Abrechnung	„EBM für Fortgeschrittene“	KVT Fortbildungskalender	☐
Medizinprodukte mit Messfunktion	• Prüfpflicht • Medizinproduktebuch führen	• Thüringer Eichbehörde • Themenseite & Ansprechpartner	☐
Praxisbegehung	Hygiene und Arbeitsschutz, Medizinprodukte mit Messfunktion	Landesamt für Verbraucherschutz und zuständige Gesundheitsämter → Handbücher und Flyer KVT	☐

1 Jahr nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Honorarbescheid	Fortbildungsveranstaltung	KVT Fortbildungskalender	☐
	ggf. individuelles Beratungsgespräch	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Verordnungsweise	Kenntnisse auffrischen (verordnungsfähige Leistungen)	Themenseite & Ansprechpartner	☐

2 Jahre nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
Verordnungsweise	• Verordnungsweise überprüfen (Arznei- und Hilfsmittel) • Verordnungsanalyse in Anspruch nehmen	Themenseite & Ansprechpartner	☐
Weiterbildungsermächtigung beantragen	Werden Sie Weiterbilder/in!	Landesärztekammer Thüringen	☐

3 Jahre nach Praxiseröffnung

Schritt	Hinweise	Ansprechpartner	√
! Einrichtungsinternes Qualitätsmanagement	muss eingeführt sein und weiterentwickelt werden	Themenseite & Ansprechpartner	☐
! Fortbildungspunkte	Ab dem Zeitpunkt der Zulassung müssen innerhalb von 5 Jahren 250 Fortbildungspunkte (Fortbildungszertifikat der LÄK) nachgewiesen werden.	Themenseite & Ansprechpartner	☐

Falls Sie das Dokument ausgedruckt vor sich liegen haben, können Sie die Liste hier online öffnen, um direkt die Kontaktdaten der Ansprechpartner einsehen zu können: Scannen Sie dazu einfach den QR-Code mit der Kamera Ihres Smartphones.
Diese Liste stellt ein Unterstützungsangebot dar und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.